

**FORMULAIRE DE DEMANDE
D'UNE PRIME ENCOURAGEANT L'UTILISATION D'INSTALLATIONS
PERMETTANT LA REDUCTION DE LA CONSOMMATION
D'ENERGIE DANS UNE HABITATION SITUEE SUR LE TERRITOIRE
DE LA COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN**

1) DONNEES RELATIVES AU DEMANDEUR:

Prénom: Nom:
Domicile : Rue Numéro / boîte:.....
Code postal:.....Localité:

Téléphone / GSM :

E-mail:

Numéro de compte bancaire (IBAN) :

□□□□-□□□□-□□□□-□□□□ ouvert au nom de

.....

**2) ADRESSE DE PLACEMENT (COORDONNEES DE LA PERSONNE OCCUPANT
LES LIEUX, SI DIFFERENTES DU DEMANDEUR):**

Prénom: Nom:
Domicile : Rue Numéro / boîte:.....
Code postal:.....Localité:

**3) PRIME COMMUNALE DEMANDEE (COCHEZ LA(LES) CASE(S)
CORRESPONDANT A VOTRE CHOIX:**

- Prime n°1 : Isolation du toit
- Prime n°2 : Isolation du toit avec toiture verte
- Prime n°3 : Isolation des murs extérieurs
- Prime n°4 : Isolation du sol
- Prime n°5: Chaudière à condensation (HRtop)
- Prime n°6 : Chauffe-eau instantané au gaz
- Prime n°7 : Régulation thermique (vannes thermostatiques, thermostat d'ambiance, sonde extérieure)
- Prime n°8: Audit énergétique.

**A RENVOYER AU COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS, Administration
communale de Molenbeek-Saint-Jean, Rue du Comte de Flandre, 20 à 1080
Molenbeek-Saint-Jean – Renseignement au 02 412 36 40.**

**FORMULAIRE DE DEMANDE
D'UNE PRIME ENCOURAGEANT L'UTILISATION D'INSTALLATIONS
PERMETTANT LA REDUCTION DE LA CONSOMMATION
D'ENERGIE DANS UNE HABITATION SITUEE SUR LE TERRITOIRE
DE LA COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN**

<i>Prix total de l'installation</i>	<i>Prime obtenue de l'IBGE</i>
.....€ (TVAC)€

4) DOCUMENTS A JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE:

1. copie du courrier d'attestation de prime par l'IBGE;
2. copie de la carte d'identité du demandeur. Pour les cartes d'identité électronique, copie papier des informations reprises sur la puce;
3. pour un locataire, l'autorisation du propriétaire d'effectuer les travaux ;
4. copie des différentes factures relatives à l'installation et les preuves de paiement correspondantes ;

Le demandeur:

- s'engage à mettre à disposition de l'Administration communale tous les documents nécessaires tels que demandés dans le présent formulaire ainsi que les données relatives au projet;
- accepte la visite de l'installation, sur demande d'un agent désigné par l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean;
- s'engage à maintenir l'installation en parfait état de fonctionnement et à ne pas le vendre, indépendamment du logement, ou le modifier durant une période minimale de cinq ans.

Le soussigné (Nom)

déclare par la présente que toutes les données contenues dans le présent formulaire de demande sont exactes et véritables.

Molenbeek-Saint-Jean, le Signature

Date de réception du dossier:

**A RENVoyer AU COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS, Administration
communale de Molenbeek-Saint-Jean, Rue du Comte de Flandre, 20 à 1080
Molenbeek-Saint-Jean – Renseignement au 02 412 36 40.**