

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRIME  
DE LA COMMUNE DE SAINT-GILLES  
pour la création d'un accès séparé au(x) logement(s) situé(s) au dessus d'un  
commerce  
ET  
ACTE D'ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

**1) DONNEES RELATIVES AU DEMANDEUR**

NOM, prénom : .....

Dénomination société, numéro d'entreprise : .....

Adresse / Siège social : .....

Téléphone, fax, e-mail : .....

Compte bancaire n°: .....

Assujetti à la TVA<sup>1</sup> oui  non

Agissant en qualité de : propriétaire / emphytéote

**Mandat :**

- NOM, prénom et signature:

1/.....,agissant en qualité de : propriétaire / emphytéote

2/.....,agissant en qualité de : propriétaire / emphytéote

3/.....,agissant en qualité de : propriétaire / emphytéote

4/.....,agissant en qualité de : propriétaire / emphytéote

5/.....,agissant en qualité de : propriétaire / emphytéote

6/.....,agissant en qualité de : propriétaire / emphytéote

Mandate(nt) .....(le demandeur) pour réaliser les travaux.

<sup>1</sup> Sont assujettis à la TVA, les personnes qui dans l'exercice d'une activité économique livrent des biens ou fournissent des services visés par le code de la TVA, de manière indépendante et habituelles.

**2) DONNEES RELATIVES A L'IMMEUBLE CONCERNE**

- Adresse :

.....  
.....

- Commerce au rez-de-chaussée (nom et description) :

.....  
.....

- Nombre d'étages : .....

- Nombre de logements (avant travaux) : .....

**3) DONNES RELATIVES AUX TRAVAUX PROJETES**

- Description succincte des travaux à réaliser :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Travaux de réagencement de l'intérieur de la vitrine : oui  non  (si oui, préciser) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Si assujetti à la TVA, les dépenses liées aux travaux ouvrent-ils droit à sa récupération ? :

oui  non

- Si oui, préciser le montant ouvrant droit à récupération : .....€

- Autre(s) aide(s) publique(s) sollicitée(s) ou reçue(s) : oui  non  (si oui, préciser)

.....  
.....  
.....  
.....

**4) DECLARATION SUR L'HONNEUR ET ACTE D'ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

Je soussigné, .....(nom et prénom) déclare par la présente que toutes les données contenues dans le présent formulaire ainsi que dans l'ensemble des pièces qui y sont jointes sont exactes et véritables.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de la commune de Saint-Gilles du 27 janvier 2011 relatif à l'octroi d'une prime pour la création d'un accès séparé au(x) logement(s) situé(s) au dessus d'un commerce et en avoir reçu copie, ci-annexée au présent formulaire.

Je m'engage à en respecter toutes les dispositions, en particulier :

- a. le cas échéant, à reverser la part de la prime correspondant aux travaux de réagencement de l'intérieur de la vitrine au commerçant, titulaire d'un droit d'usage,
- b. si d'application, à déclarer à l'administration fiscale le montant des travaux ouvrant droit à récupération de la TVA et indiqué dans le présent formulaire de demande,
- c. à faire exécuter les travaux par un professionnel enregistré, suivant les règles de l'art et dans le respect des réglementations, recommandations et prescriptions en vigueur, notamment en matière d'urbanisme, de chantiers, d'environnement, de logement et de prévention incendie,
- d. tout mettre en œuvre pour occuper ou mettre en location le ou les logements situés aux étages pendant une période de 9 ans à compter de la date de versement de la prime, ces logements devant répondre aux conditions minimales du code bruxellois du logement en vigueur,
- e. en cas de vente endéans cette période, à faire figurer dans l'acte de vente l'engagement visé au point d.

Je m'engage à rembourser à l'administration communale de Saint-Gilles le montant différentiel entre l'acompte versé à la commande des travaux et le montant définitif notifié dans la promesse définitive d'octroi de la prime dans le cas où celui-ci est inférieur au montant de l'acompte.

Je m'engage à rembourser à l'administration communale de Saint-Gilles le montant de la prime obtenue si l'une des conditions du règlement n'a pas été respecté.

Je m'engage à mettre à la disposition de l'administration communale de Saint-Gilles tous les documents nécessaires tels que demandés dans ce formulaire, ainsi que toutes les données utiles relatives au projet.

J'accepte et j'autorise la commune de Saint-Gilles à effectuer des visites sur place.

Date : .../...../20.....

Signature :.....

**5) DOCUMENTS A JOINDRE**

Pour être recevable, le présent formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

*Avant travaux :*

- Photocopie de la carte d'identité du demandeur lorsqu'il s'agit d'une personne physique, ou des statuts lorsqu'il s'agit d'une personne morale ;
- La preuve de la titularité des droits réels sur l'immeuble du demandeur ainsi que, le cas échéant, le mandat des co-proprétaires de l'immeuble aux fins d'effectuer les travaux (avec preuve de titularité des droits réels de chaque co-proprétaire) ;
- Minimum deux photos couleur de la façade et de l'intérieur (rez-de-chaussée) de l'immeuble avant travaux, prises sous au moins deux angles de vue différents ;
- Deux devis détaillés d'entreprises générales ou par corps de métier séparé. Ces devis comportent :
  - ~ le montant estimatif du coût et le descriptif des travaux d'aménagement (matériaux et mise en œuvre) ;
  - ~ l'adresse du bien concerné ;
  - ~ la dénomination et l'adresse de l'entreprise ainsi que les numéros de TVA et d'enregistrement.

*Après obtention de la promesse provisoire d'octroi de la prime et d'un éventuel permis d'urbanisme*

*Au moment de la commande des travaux :*

- Devis contresigné(s) pour accord ou toute autre pièce attestant de la commande de tout ou partie des travaux.

*Après avoir effectué les travaux :*

- Déclaration écrite de fin de travaux ;
- Copie du permis d'urbanisme éventuel (hors plans) relatif aux travaux visés par la prime ;
- Copie de(s) facture(s) de l'entreprise enregistrée ayant réalisé les travaux et des preuves de paiement afférentes aux travaux. Il apparaîtra sur chaque facture :
  - ~ le montant total et le descriptif des travaux d'aménagement ;
  - ~ l'adresse du bien concerné et le nom du demandeur ;
  - ~ la dénomination et l'adresse de l'entreprise ainsi que les numéros de TVA et d'enregistrement.
- Copie des documents attestant de la promesse ou du versement d'autres aides publiques éventuelles, mentionnant la somme exacte à recevoir ou reçue pour les travaux concernant la création de l'accès séparé aux étages visés à l'article 2 du règlement.
- Copie du certificat ou attestation de conformité délivré(e) par la Direction de l'Inspection régionale du Logement pour chacun des logements destinés à la mise en location.

**A déposer contre attestation de dépôt ou à adresser par courrier recommandé à :**

Administration communale de Saint-Gilles  
Régie Foncière - Cellule Contrats de quartier  
Rue Emile Feron 161  
1060 Bruxelles

Tél. : 02/533 39 58